

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 62 города Тюмени (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается промежуточной аттестацией.

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся вправе знакомиться с результатами аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Учреждения, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по

темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата;
- иных формах.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.6. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся Учреждения;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.7. Не допускается проведение более одной контрольной работы в день.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому или в ГАУЗ ТО ДПЦ «Надежда», осуществляют педагогические работники Учреждения. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале на бумажном носителе.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, обучающимся находящимся в центре временного содержания несовершеннолетних осуществляется образовательными организациями. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в соответствующей образовательной организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

3. Оценка успеваемости

3.1. Результаты успеваемости обучающихся, за исключением обучающихся первого класса, подлежат оцениванию по пятибалльной системе.

Критерии оценивания отдельных видов учебных работ отражаются в рабочих программах учебного предмета, курса, дисциплины, модуля соответствующих образовательных программ.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений учащегося за текущий и предыдущие периоды.

Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.3. При изучении курса ОРКСЭ применяется безотметочная система оценивания.

3.4. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся в п.2.4. настоящего положения фиксируются педагогическим работником в электронном классном журнале и дневнике в федеральной государственной информационной системе «Моя школа» в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. С целью стимулирования и активизации текущей учебной деятельности обучающихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков используется средневзвешенная система оценки образовательных результатов.

3.6. Средневзвешенная система оценки образовательных результатов обучающихся предполагает введение весового коэффициента к отметке при 5-балльной шкале оценивания за все виды учебной деятельности.

Весовой коэффициент вида учебной деятельности фиксируется в электронном журнале и показывает средневзвешенный балл за выбранный вид деятельности. Средневзвешенный балл учитывается при определении отметки за четверть (полугодие).

3.7. Средневзвешенная система оценки образовательных результатов включает в себя учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного периода (четверти, полугодия) за различные виды учебной работы.

3.8. Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается с учетом специфики вида деятельности, применения повышающего коэффициента, присваиваемого определенным видам учебной деятельности (формам контроля), учета специфики вида деятельности, включающий:

- уровень сложности заданий, привлечение дополнительного учебного материала;
- трудозатратность, использование междисциплинарного подхода при выполнении заданий;
- самостоятельность выполнения заданий.

При подсчете веса оценки устанавливаются следующие значения повышающих коэффициентов:

- 1 группа сложности - коэффициент 3,0;
- 2 группа сложности - коэффициент 2,0;
- 3 группа сложности - коэффициент 1,0.

Таблица веса типовых видов учебной работы представлена в приложении. (Приложение № 1).

3.9. Расчет средневзвешенного балла обучающегося осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Средневзвешенная оценка} = \frac{(\text{Сумма произведений оценок на вес каждой из них})}{(\text{Сумма веса этих оценок})}$$

Пропуски обучающихся не учитываются при подсчете средневзвешенной отметки.

3.10. Успеваемость обучающихся по итогам учебного периода (четверти, полугодия) по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю выставляется педагогическим работником, не позднее, чем за 2 дня до окончания четверти (полугодия) и выставляются всем обучающимся Учреждения в электронном классном журнале в федеральной государственной информационной системе «Моя школа» целыми числами посредством перевода средневзвешенного балла обучающегося в отметку по следующей шкале:

Средневзвешенный балл	до 2,49	2,5–3,49	3,5–4,49	4,5–5
Отметка	«2»	«3»	«4»	«5»

3.11. Обучающиеся, отсутствующие на учебном занятии, на котором проводилась предусмотренная рабочей программой оценочная процедура, за исключением отсутствующих по медицинским показаниям, должны выполнить работу в дополнительные сроки с фиксацией полученной отметки в классном журнале. В случае

получения неудовлетворительной отметки, обучающемуся предоставляется право повторного выполнения работы в дополнительное время в течение тридцати календарных дней.

3.12. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов итоговой контрольной работы.

3.13. При неудовлетворительной отметке, полученной на аттестации, итоговая отметка выставляется в значении равной отметке, полученной на аттестации.

3.14. Итоговые отметки дополнительно подлежат внесению в личное дело учащегося.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного учащегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающихся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

4.4.1. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- письменная контрольная работа;
- тестирование;
- диктант;
- изложение;
- сочинение;
- защита индивидуального группового проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- иных формах, определенных учебным планом Учреждения.

4.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем, рассматриваются на методических объединениях Учреждения, согласуются с заместителем директора по УВР.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.7. Результаты промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности оформляются протоколом промежуточной аттестации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.8. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе за 2 недели до ее начала, утверждается директором Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся путем размещения расписания на информационных стендах Учреждения.

4.9. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.10. Годовые отметки по каждому учебному предмету учебного плана, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации, выставляются всем обучающимся Учреждения в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.11. Классный руководитель доводит до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решения педагогического совета Учреждения о переводе обучающихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителей о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле учащихся.

4.12. Материалы промежуточной аттестации, протокол промежуточной аттестации сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе и хранятся в Учреждении в течение 1 года.

4.13. Обучающиеся освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.15. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования (самообразования) проводится в формах и порядке установленным настоящим положением.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Имеющие академическую задолженность обучающиеся, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Учреждения создается комиссия, в которую входят заместитель директора по УВР, а также педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

5.4. Обучающиеся имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.5. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по

усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования и самообразования

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по согласованию с учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном законодательством. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя Учреждения.

6.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Учреждения, педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом Учреждения.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

6.10. Обучающиеся, получающие общее образование в форме семейного образования (самообразования) обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном настоящим положением, в сроки установленные приказом директора Учреждения.

6.11. Родители (законные представители) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования (самообразования), обязаны обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

6.12. Обучающиеся в форме семейного образования (самообразования), не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

7. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

7.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе проводить онлайн-опросы на информационно-коммуникационных платформах «Сферум», «МАХ».

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Форма контроля /вид учебной работы	Вес оценки в зависимости от сложности содержания работы		
	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование
1 группа сложности			
Диктант	3	3	3
Зачет	3	3	3
Изложение	3	3	3
Контрольная работа	3	3	3
Сочинение	3	3	3
Независимая диагностика (оценка) ВПР, ННКО и др.	3	3	3
Олимпиада*(призер/победитель муниципального и регионального этапов)*-включена в перечень Минпросвещения и Минобрнауки РФ	3	3	3
Эссе	3	3	3
2 группа сложности			
Лабораторная работа	2	2	2
Практическая работа	2	2	2
3 группа сложности			
Анализ музыкальных произведений	1	1	-
Анкета/Формуляр	1	1	1
Аудирование	1	1	1
Ведение тетради	1	1	1
Виртуальный практикум	1	1	1
Вокально – хоровая работа	1	1	-
Выразительное чтение	1	1	1
Географический диктант	-	1	1
Грамматическое задание	1	1	1
Графический диктант	1	1	-
Демонстрация техники упражнения	1	1	1
Диалог/Полилог	1	1	1
Дневник самоконтроля	1	1	1
Доклад	1	1	1
Домашнее задание	1	1	1
Инструментальное музицирование	1	1	-
Исследование	1	1	1

Исследовательская работа	1	1	1
Комбинированная работа	1	1	1
Конкурс	1	1	1
Конспект	1	1	1
Конференция	1	1	1
Лабораторный опыт		1	1
Личное письмо/открытка	1	1	1
Математический диктант	1	1	1
Монолог	1	1	1
Музыкальная викторина	1	1	-
Музыкальный дневник	1	1	-
Опрос (ответ на уроке)	1	1	1
Осложненное списывание		1	1
Пересказ	1	-	-
Письменный ответ	1	1	1
Проект	1	1	1
Работа с картой	-	1	1
Реферат	1	1	1
Решение задач	1	1	1
Словарный ассоциативный ряд	1	1	1
Словарный диктант	1	1	1
Смысловое чтение	1	-	-
Соревнование	1	1	1
Списывание	1	-	-
Творческая работа	1	1	1
Терминологический диктант	1	1	1
Тест	1	1	1
Тестирование физических качеств	1	1	1
Техника чтения	1	1	1
Устный ответ	1	1	1
Устный счет	1	1	-
Учебная работа	1	1	-
Учебное задание	1	1	1
Учебное упражнение	1	1	1
Цифровое домашнее задание	1	1	1
Читательский дневник	1	-	-
Чтение	1	1	1
Экспериментальная работа	-	1	1

Приложение 2
к Положению о формах
периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации учащихся _____ класса

по _____

(предмет)

Форма промежуточной

аттестации _____

Учитель _____

На экзамен явились _____ чел., не явились _____ чел.

(подпись и печать)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Отметка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Количество:

«5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

Дата проведения экзамена _____

Подпись _____

Учитель _____