

**Положение  
о постановке обучающихся и семей  
на внутришкольный учет**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Законом Тюменской области от 06.10.2000 №205 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав», Уставом МАОУ СОШ №62 города Тюмени (далее - учреждение).

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, регламентацию порядка постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей, учета обучающихся учреждения, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

*безнадзорный* - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

*несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* - обучающийся учреждения, который в следствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

*антиобщественные действия* - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

*семья, находящаяся в социально опасном положении* - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

*индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

*профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с

индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

*учет в учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении* (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основания и порядок постановки на внутришкольный учет**

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. В соответствии с Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на внутришкольный учет ставятся:

### **2.2.1. Обучающиеся:**

- безнадзорные;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- оставшиеся без попечения родителей, нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- непосещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания и/или неоднократно нарушившие устав учреждения и Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- условно-досрочно освобожденным от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным

- работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений (воспитательных колоний);
  - состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД, областном межведомственном банке данных семей и несовершеннолетних.

2.2.2. Постановка на внутришкольный учет осуществляется по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, социального педагога, классного руководителя. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

2.2.3. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается Советом по профилактике правонарушений обучающихся МАОУ СОШ №62 города Тюмени (далее – Совет) и оформляется приказом директора.

#### 2.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение обучающихся, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в учреждении;
- состоят на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, областном межведомственном банке данных семей и несовершеннолетних.

2.2.2.1. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета на основании представления заместителя директора по учебно-воспитательной работе и социального педагога (классного руководителя). При необходимости к представлению приобщается информация о семье из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

### 3. Основания и порядок снятия обучающихся и родителей (законных представителей) с внутришкольного учета

3.1. Снятие обучающегося и (или) семьи с внутришкольного учета осуществляется по решению Совета на основании представления заместителя директора по учебно-воспитательной работе и социального педагога (классного руководителя), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года, при необходимости – на более длительный срок) положительных изменений в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, положительных результатов индивидуальной профилактической работы.

С внутришкольного учета также снимаются обучающиеся:

- отчисленные из учреждения;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

3.2. Решение Совета о снятии обучающегося с внутришкольного учета оформляется приказом директора.

#### **4. Оказание индивидуальной помощи обучающимся, состоящим на внутришкольном учете**

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей) проводится:

- в соответствии со ст.14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;

- в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи обучающимся, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающихся, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы.

4.2. Планы индивидуальной профилактической работы разрабатываются социальным педагогом совместно с классным руководителем, педагогом-психологом, наставником, с участием школьных инспекторов, сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних.

4.3. В случае отсутствия позитивных изменений школьный Совет обращается с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних, другие органы системы профилактики в отношении подростка и его родителей (законных представителей).

#### **5. Контроль за выполнением Положения**

5.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся возлагается на директора учреждения, на заместителя директора по учебно-воспитательной работе. В непосредственной работе по ведению учета принимают участие заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители, педагоги-психологи.

5.2. Контроль за организацией и качеством проведения профилактической работы возлагается на директора учреждения.

В Совет по профилактике  
правонарушений обучающихся  
МАОУ СОШ №62 города Тюмени

**Представление  
на постановку на внутришкольный учет**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_ учащегося  
класса \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_  
За \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

А также по  
представлению \_\_\_\_\_  
(ПДНОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем \_\_\_\_\_ необходимым \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_\_ класса  
поставить на внутришкольный учет учащихся, находящихся в социально опасном  
положении.

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

ОЗНАКОМЛЕН:

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

**Учетная карточка  
учащегося, находящегося в социально опасном положении**

1. Образовательное учреждение \_\_\_\_\_
2. Класс \_\_\_\_\_
3. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_ Место фактического проживания (почтовый адрес) \_\_\_\_\_
- 
5. Место регистрации \_\_\_\_\_
6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)
7. Сведения о родителях:  
Мать: Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Отец: Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Опекун (попечитель): Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_
8. В семье также проживают \_\_\_\_\_  
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете \_\_\_\_\_  
(ПДНОВД, БДСН, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_  
(причины, по представлению, дата решения Совета по профилактике правонарушений обучающихся)
11. Снят с внутришкольного учета \_\_\_\_\_  
(основание, по представлению, дата решения Совета по профилактике правонарушений обучающихся)

\_\_\_\_\_

Краткая характеристика учащегося  
(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Утверждаю:  
 Заместитель директора  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**  
**Индивидуальной воспитательно-профилактической работы**  
 с учащимся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(МАОУ СОШ №62 города Тюмени)

№ №	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i>		
	<i>Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги Дополнительного образования и др.)</i>		
	<i>Работа с семьей</i>		
	<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, БДСН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)</i>		

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Карта  
индивидуального психолого-педагогического и профилактического  
сопровождения учащегося, состоящего на внутришкольном учете**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Причины постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

*Психолого-педагогические меры*

*(заключения школьного психолога, психолога ПМПК и др.)*

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

*Консультирование*

Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, Тематика	Заключение и рекомендации

*Учебно-воспитательная деятельность*

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

*Работа с семьей*

Дата	Форма работы	Исполнитель

*Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики*

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

*Сведения о получении информации из ведомств*

Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\*Карта заводится на каждого учащегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики учреждения и психо-физического состояния учащегося

**Представление  
на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ год рождения состоящего на внутришкольном  
учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С учетом мнения \_\_\_\_\_

(ПДНОВД, БДСН, органов социальной защиты, опеки и

попечительства)

считаем необходимым Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
учащегося \_\_\_\_\_ класса с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

В Совет по профилактике  
правонарушений обучающихся  
МАОУ СОШ № 62  
города Тюмени

**Представление  
на постановку на внутришкольный учет семьи**

Социальный статус \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Отец (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Опекун \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (попечитель) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(причины постановки на внутришкольный учет)

\_\_\_\_\_ а также по представлению \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)  
считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на внутришкольный  
учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Учетная карточка  
семьи, находящейся в социально опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_  
Основания постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_  
Мать \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Брак родителей \_\_\_\_\_  
Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_  
Количество детей \_\_\_\_\_  
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус) \_\_\_\_\_

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия \_\_\_\_\_

Семья имеет: \_\_\_\_\_

Общий доход \_\_\_\_\_

Получает детское пособие \_\_\_\_\_

Получает пенсию по потере кормильца \_\_\_\_\_

Оказывалась социальная помощь ранее \_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Утверждаю:  
Заместитель директора

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**  
**индивидуальной профилактической работы**

Семьей учащегося \_\_\_\_\_

Состоящей на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(причины, дата и основания постановки)

№ №	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
	<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного Учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i>		
	<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб Профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)</i>		

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20г.

В Совет по  
профилактике  
правонарушений  
обучающихся МАОУ  
СОШ № 62 города  
Тюмени

**Представление**

На снятие с внутришкольного учета

Семьи учащегося \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Состоящей на учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической  
работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

А также по представлению \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки

(попечительства)

предлагаем семью \_\_\_\_\_ с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20г.

**Карта  
индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического  
сопровождения**

Семьи учащегося \_\_\_\_\_  
Состоящей на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(причины, дата и основания постановки)

*Психолого-педагогические меры  
(заключения школьного психолога, психолога ПМС Центра и др.)*

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
<i>Консультирование</i>			
Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
<i>Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики</i>			
Дата	Содержание деятельности	Исполнитель	
<i>Сведения о получении информации из ведомств</i>			
Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель	

Отметка о снятии с учета семьи, как находящегося в социальноопасном положении

\_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ  
УЧАЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные Исполнители
Представить в Совет по профилактике правонарушений обучающихся <b>ОСНОВАНИЯ</b> (согласно п. 2.2 Инструкции)	<b>Форма 1-шу</b> – совместное представление	заместитель директора по учебно-воспитательной работ и классный руководитель (социальный педагог)
Заседание Совета. Принятие решения о постановке на ВШУ	Протокол	Председатель и секретарь совета
Уведомить родителей (законных представителей) о принятом решении – под роспись.	Подпись родителей и дата ознакомления их с протоколом – в самом документе или на отдельном бланке (форма произвольная)	Заместитель директора по воспитательной работе
Ведение индивидуальной профилактической работы	<b>Форма 2-шу</b> – карта учета (копия хранится у заместителя по учебно-воспитательной работе) <b>Форма 3-шу</b> – план индивидуальной профилактической работы <b>Форма 4-шу</b> – карта психолого-педагогического и профилактического сопровождения	Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

**ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ  
СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ.**

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные Исполнители
Представить в Совет профилактики <b>ОСНОВАНИЯ</b> (согласно п. 2.2 Инструкции)	<b>Форма 1-шс</b> – совместное представление, приобщается имеющаяся информация ОВД, ООП, ОСЗН, КДНиЗП	заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (социальный педагог)
Заседание Совета. Принятие решения о постановке на ВШУ	Протокол	Председатель и секретарь совета
Ведение индивидуальной профилактической работы	<b>Форма 2-шс</b> – карта учета семьи (копия хранится у заместителя по воспитательной работе) <b>Форма 3-шс</b> – план индивидуальной профилактической работы с семьей <b>Форма 4-шс</b> – карта психолого-педагогического и профилактического сопровождения семьи	Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

**ПОРЯДОК  
СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА УЧАЩИХСЯ И СЕМЕЙ**

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить в Совет по профилактике правонарушений обучающихся ОСНОВАНИЯ (согласно п. 2.4.Инструкции)	<b>Форма 5-шу</b> или <b>5-шс</b> – совместное представление, приобщается имеющаяся информация ОВД, ООП, ОСЗН, КДНиЗП района	заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (социальный педагог)
Заседание Совета. Принятие решения о снятии с учета	Протокол, уведомление о снятии с учета	Председатель и секретарь совета

С внутришкольного учета снимаются учащиеся (а также семьи обучающихся):

- 1) окончившие(х) учреждения;
- 2) сменившие(х) место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- 3) направленные(х) в специальные учебно-воспитательные учреждения.

Анализ состояния внутришкольного учета МАОУ СОШ №62 города Тюмени

№п/п	Наименование	Отчетный период	АППГ
<b>Работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете</b>			
1	<i>Всего состоит на внутришкольном учете:</i>		
1.1	-не посещающие без уважительной причины Учебные занятия		
1.2	-систематически пропускающие занятия без Уважительных причин		
1.3	-занимающиеся бродяжничеством		
1.4	- попрошайничеством		
1.5	-совершившие противоправные действия		
1.6	-неоднократно нарушившие устав и Правила Поведения учащегося		
1.7	- неуспевающие		
1.8	-оставленные на повторный курс обучения		
1.9	-склонные к употреблению наркотических (токсических) средств		
1.10	-психоактивных веществ (алкоголь, табак и др.)		
1.11	-причисляющие себя к объединениям Антиобщественной направленности		
1.12	-состоящие на учете в ПДНОВД		
1.13	-состоящие на учете в КДНиЗП		
1.14	-состоящие на учете в банке «группы особого внимания»		
1.15	- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений (воспитательных колоний)		

2	Охвачено услугами дополнительного образования		
2.1	-кружки, секции на базе образовательного учреждения		
2.2	-кружки, секции на базе учреждений дополнительного образования		
3	Неохвачено услугами дополнительного образования*		
<b>Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учете</b>			
4	<i>Всего состоит на внутришкольном учете:</i>		
4.1	-не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию своих детей		
4.2	-злоупотребляют наркотиками		
4.3	-злоупотребляют спиртными напитками		
4.4	-вовлекают несовершеннолетних в противоправные действия		
4.5	-допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие		
4.6	-имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении		
4.7	-состоят на учете в ПДН ОВД		
4.8	-состоят на учете в КДНиЗП		
4.10	-состоят на учете в органах социальной защиты населения		
4.11	-состоят на учете в банке «группы особого внимания»		
<b>Принятые меры за отчетный период</b>			
5	<i>Всего снято с внутришкольного учета:</i>		
5.1	-учащихся		
5.2	-семей (родителей)		
6	<i>Всего поставлено на внутришкольный учет:</i>		
6.1	-учащихся		
6.2	-семей(родителей)		
7	<i>Всего направлено информации (обращений) об учащихся (родителях, находящихся в социально опасном положении)</i>		
7.1	-в ПДН ОВД		
7.2	-в КДНиЗП		
7.3	-во органы опеки и попечительства		
7.4	-в органы социальной защиты		
7.5	-в прокуратуру		