

## **Положение о подаче и реализации предложений по улучшениям в МАОУ СОШ №62 города Тюмени**

### **1. Введение**

Настоящее Положение о подаче и реализации предложений по улучшениям в МАОУ СОШ №62 города Тюмени (далее – Положение) вводится как инструмент вовлечения родителей, обучающихся и педагогов в процесс постоянного совершенствования деятельности учреждения.

### **2. Область применения, ответственность**

В данном Положении определены порядок подачи и рассмотрения в МАОУ СОШ №62 города Тюмени предложений по улучшениям (далее - ППУ), а также порядок реализации ППУ.

Действие распространяется на всех участников образовательного процесса.

### **3. Обозначения, сокращения**

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

ППУ – предложение по улучшению;

РГ – рабочая группа.

### **4. Термины и определения**

Предложение по улучшению – идея участника образовательных отношений.

Автор предложения по улучшению - любой участник образовательных отношений.

Рабочая группа - группа лиц из числа педагогов, родителей и обучающихся.

Комиссия по ППУ - группа педагогов организации, определенная приказом и ответственная за внедрение ППУ.

### **1. Требования**

## **5.1. Общие требования**

5.1.1. Предложениями по улучшениям признаются любые предложения, являющиеся полезными для деятельности школы и способствующие:

- улучшению условий труда и образовательной деятельности;
- улучшению организации труда и образовательной деятельности;
- повышению безопасности труда и образовательной деятельности;
- повышению качества и безопасности оказываемых услуг;
- сокращению материальных и нематериальных затрат.

5.1.2. Не признаются в качестве ППУ предложения:

- являющиеся требованиями нормативных документов;
- выполняемые по распоряжению руководства;
- однотипные (поданные ранее);
- ухудшающие экологическую обстановку;
- снижающие надежность, долговечность и другие показатели качества оборудования и оказываемых услуг;
- являющиеся констатацией общеизвестных фактов и другие предложения, не отвечающие определению ППУ.

5.1.3. Руководство и организацию работ по подаче и реализации ППУ осуществляет назначенное приказом, ответственное лицо, которое участвует в организации работы по подаче ППУ:

- осуществляет регистрацию ППУ;
- отслеживает исполнение плана мероприятий по реализации ППУ;
- информирует команду о состоянии и проблемах подачи и реализации ППУ в подразделении.

5.1.5. Анализ работы по подаче и реализации осуществляет комиссия по рассмотрению предложений по улучшению работы.

## **5.2. Порядок подачи ППУ:**

5.2.1. ППУ подается индивидуально (от имени одного автора).

5.2.2. ППУ оформляется на бланке подачи Предложений по улучшению (форма бланка ППУ приведена в приложении №1 к Положению).

5.2.3. Бланки на ППУ находятся в электронной форме.

5.2.4. ППУ передается в онлайн формате.

### **5.3. Порядок рассмотрения ППУ**

5.3.1. Рассмотрение предложений и их оценка осуществляется Комиссией по ППУ.

5.3.2. Ответственное лицо дает заключение об актуальности предложения, указывает существующие ограничения и предъявляемые требования к его реализации, определяет специалистов, с которыми необходимо согласование ППУ.

5.3.3. Комиссия по ППУ оценивает соответствие ППУ требованиям п.п. 5.1.1, 5.1.2, актуальность, новизну, необходимость реализации предложения и принимает одно из следующих решений:

- предложение реализовать,
- предложение отклонить,
- предложение отправить на доработку. Оценка Комиссии по ППУ

является окончательной. Комиссия по ППУ:

- в случае принятия предложения к реализации указывает в бланке ППУ необходимые мероприятия, ответственного и сроки исполнения;
- в случае отклонения предложения указывает причины отклонения;

5.3.4. в случае отправки на доработку назначает ответственного и сроки. Для оперативности внедрения ППУ необходимо строго выдерживать следующие сроки рассмотрения и оценки предложений:

- руководитель - 1 рабочий день,
- комиссия по ППУ - в течение 2 недель.

### **5.4. Порядок использования ППУ**

5.4.1. Реализация ППУ производится в соответствии с мероприятиями и сроками, указанными в бланке ППУ.

5.4.2. Предложение считать реализованным и оперативно внедренным при условии достижения цели ППУ и соблюдения сроков выполнения указанных в бланке ППУ мероприятий.

5.4.3. Корректировка первоначальных сроков мероприятий отмечается в графе "Примечание" таблицы бланка ППУ.