



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЮМЕНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

9 февраля 2023 г.

№ 1574

Об организации проведения тренировочных мероприятий по определению уровня подготовки обучающихся в 9-х и 11-х классах общеобразовательных учреждений города Тюмени во втором полугодии 2022-2023 учебного года

В соответствии с приказом директора департамента образования и науки Тюменской области от 09.01.2023 № 10/ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся во втором полугодии 2022-2023 учебного года», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение тренировочных мероприятий по определению уровня подготовки обучающихся в 9-х и 11-х классах во втором полугодии 2022-2023 учебного года (далее – Тренировочные мероприятия) Торопову О.Н., заместителя директора департамента образования Администрации города Тюмени.

2. Утвердить график проведения Тренировочных мероприятий согласно приложению к настоящему приказу.

3. МАУ ИМЦ города Тюмени (Старых Н.Т.) определить кандидатуры педагогов для включения в состав экспертных предметных комиссий по проверке работ Тренировочных мероприятий по русскому языку и математике выпускников 9-х и 11-х классов общеобразовательных учреждений города Тюмени в срок до 22.02.2023.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, на базе которых сформированы пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ):

обеспечить проведение Тренировочных мероприятий в сроки, установленные настоящим приказом;

скорректировать расписание учебных занятий в дни проведения Тренировочных мероприятий;

оказывать информационно-методическое и технологическое сопровождение оценочных процедур Тренировочных мероприятий.

5. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

скорректировать расписание учебных занятий в дни проведения Тренировочных мероприятий;

с целью сохранения жизни и здоровья обучающихся назначить сопровождающих до ППЭ и обратно;

обеспечить участие педагогов, являющихся организаторами в ППЭ, членами экспертных предметных комиссий, техническими специалистами в процедуре проведения Тренировочных мероприятий;

провести информационно-разъяснительную работу с участниками образовательных отношений о сроках и порядке проведения Тренировочных мероприятий.

6. Руководителям ГАОУ ТО «ФМШ», ГАОУ ТО «ГРК», Лицея ТИУ, Гимназии ТюмГУ, НОУ Аврора, ЧОУ Православная гимназия рекомендовать:

скорректировать расписание учебных занятий в дни проведения Тренировочных мероприятий;

с целью сохранения жизни и здоровья обучающихся назначить сопровождающих до ППЭ и обратно;

обеспечить участие педагогов, являющихся организаторами в ППЭ, членами экспертных предметных комиссий, техническими специалистами в процедуре проведения Тренировочных мероприятий;

провести информационно-разъяснительную работу с участниками образовательных отношений о сроках и порядке проведения Тренировочных мероприятий.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



О.В. Тренина

**График проведения тренировочных мероприятий по определению
уровня подготовки обучающихся в 9-х и 11-х классах во втором
полугодии 2022-2023 учебного года**

Класс	Предмет	Дата	Место проведения
11 класс	Биология Информатика и ИКТ	01.03.2023	На базе ОУ
	Математика (профильный уровень)	04.03.2023	ППЭ
	Русский язык	18.03.2023	На базе ОУ
	История География Обществознание Физика Химия Литература Иностранный язык	01.03.2023 – 30.03.2023 (дату выбирает ОУ самостоятельно исходя из требований Рособнадзора к проведению экзаменов)	На базе ОУ
9 класс	Математика	11.03.2023	ППЭ
	Физика Биология	16.03.2023	На базе ОУ
	Обществознание	21.03.2023	На базе ОУ
	Русский язык	25.03.2023	На базе ОУ
	История География Химия Литература Иностранный язык	01.03.2023 – 30.03.2023 (дату выбирает ОУ самостоятельно исходя из требований Рособнадзора к проведению экзаменов)	На базе ОУ

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Для замечаний	Подпись, дата	Расшифровка подписи
Начальник юридического отдела		« ____ » _____ 2023 г.	Т.В. Ольховская
Заместитель директора		« ____ » _____ 2023 г.	О.Н. Торопова
Начальник управления общего образования		« ____ » _____ 2023 г.	Е.А. Шмакова
Начальник отдела документооборота		« ____ » _____ 2023 г.	Л.А. Пронина

Исп. Поляков Н.В.

**СПИСОК РАССЫЛКИ
ПРИКАЗА ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЮМЕНИ
от _____ № _____**

№ п/п	Кому адресовано (наименование структурного подразделения либо ФИО)	Количество экземпляров	Расписка в получении
1	Управление общего образования	1	
2	МАУ ИМЦ города Тюмени	1	
3	Общеобразовательные организации города Тюмени	57	