**Актуализированная версия**

|  |  |
| --- | --- |
| **Актуализированная редакция муниципального правового акта** | **Обоснование изменений** |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЮМЕНИПОСТАНОВЛЕНИЕот 12 августа 2013 г. N 95-пкОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ СЕМЕЙ,НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯРАСХОДОВ НА ЧАСТИЧНУЮ ОПЛАТУ ПИТАНИЯ ЭТИХ ОБУЧАЮЩИХСЯВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХГОРОДА ТЮМЕНИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 10.02.2014 N 16-пк,от 25.01.2016 N 7-пк, от 09.10.2017 N 635-пк, от 09.04.2018 N 182-пк,от 24.12.2018 N 613-пк, от 16.09.2019 N 176-пк, от 13.04.2020 N 47-пк) |

В целях обеспечения питанием обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 06.08.2018 N 418-пк "Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Тюмени", постановлением Администрации города Тюмени от 27.02.2012 N 18-пк "Об утверждении Положения о предоставлении муниципальным автономным и бюджетным учреждениям города Тюмени субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания", руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени постановила:(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 09.10.2017 N 635-пк, от 16.09.2019 N 176-пк)1. Утвердить [Порядок](#P36) учета обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату питания этих обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Тюмени, согласно приложению к настоящему постановлению.(п. 1 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 09.10.2017 N 635-пк)2. Муниципальным общеобразовательным учреждениям города Тюмени разработать и утвердить в течение месяца с момента издания настоящего постановления состав и порядок работы комиссии по рассмотрению вопроса об отнесении обучающихся к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 09.04.2018 N 182-пк)3. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".4. Исключен. - Постановление Администрации города Тюмени от 09.10.2017 N 635-пк.Глава Администрации городаА.В.МООРПриложениек постановлениюот 12.08.2013 N 95-пкПОРЯДОКУЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙСИТУАЦИИ, ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ НА ЧАСТИЧНУЮ ОПЛАТУПИТАНИЯ ЭТИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА ТЮМЕНИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 09.10.2017 N 635-пк,от 24.12.2018 N 613-пк, от 16.09.2019 N 176-пк, от 13.04.2020 N 47-пк) |

1. Общие положения1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и основания учета обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату питания этих обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Тюмени (далее - общеобразовательные организации).1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 06.08.2018 N 418-пк "Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Тюмени", постановлением Администрации города Тюмени от 27.02.2012 N 18-пк "Об утверждении Положения о предоставлении муниципальным автономным и бюджетным учреждениям города Тюмени субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания" и применяется в случае принятия Администрацией города Тюмени решения о возмещении расходов на частичную оплату питания обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с применением повышающих коэффициентов, установленных в отношении обучающихся из малоимущих семей.(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 13.04.2020 N 47-пк)1.3. Для целей настоящего Порядка используется следующее понятие:семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, - семья, находящаяся в ситуации, ухудшающей ее жизнедеятельность, в соответствии с [главой 2](#P55) настоящего Порядка.Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.1.4. Органом Администрации города Тюмени, ответственным за исполнение настоящего Порядка, является департамент образования Администрации города Тюмени (далее - Департамент).2. Учет обучающихся из семей, находящихся в труднойжизненной ситуации2.1. Основанием для постановки на учет обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, при возмещении соответствующих расходов является:а) пожар, а также чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, иные обстоятельства непреодолимой силы, в результате которых уничтожено жилое помещение, в котором проживала семья;б) многодетность (наличие в семье трех и более детей в возрасте до 18 лет, включая детей, находящихся под опекой, попечительством, приемных детей) при условии, что совокупный доход родителей в месяц (включая опекуна, попечителя, приемных родителей) составляет менее десятикратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Тюменской области;(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 16.09.2019 N 176-пк, от 13.04.2020 N 47-пк)в) исключен. - Постановление Администрации города Тюмени от 13.04.2020 N 47-пк;г) нахождение обучающегося под опекой (попечительством) или в приемной семье;(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 24.12.2018 N 613-пк)д) временная нетрудоспособность одного или обоих родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей) вследствие заболевания, травмы или несчастного случая, длящаяся более одного месяца;е) проживание обучающегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей.2.2. Для отнесения обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, родитель (законный представитель) обучающегося, зачисленного в общеобразовательную организацию, ежегодно в сроки, предусмотренные [пунктом 2.4](#P94) настоящего Порядка, предоставляет **при личном обращении либо почтовым отправлением** в общеобразовательную организацию следующие документы:а) [заявление](#P142) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или его представителя;в) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя родителя (законного представителя) (в случае обращения представителя родителя (законного представителя, в том числе представителя организации, указанной в [подпункте "е" пункта 2.1](#P66) настоящего Порядка);г) дополнительно для подтверждения трудной жизненной ситуации, указанной в [подпункте "а" пункта 2.1](#P59) настоящего Порядка:копия справки уполномоченного подразделения МЧС России, подтверждающая уничтожение жилого помещения, адрес которого соответствует месту жительства обучающегося;копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае нахождения обучающегося под опекой (попечительством);копия договора о приемной семье (в случае нахождения обучающегося в приемной семье);д) дополнительно для подтверждения трудной жизненной ситуации, указанной в [подпункте "б" пункта 2.1](#P60) настоящего Порядка:копии свидетельств о рождении детей и (или) актов(а) органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае назначения в отношении обучающегося опекуна или попечителя) и (или) договора о приемной семье (в случае нахождения обучающегося в приемной семье);~~справки~~ **справки** за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, с места работы родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей) ~~по~~ ~~форме 2-НДФЛ~~ **о доходах и суммах налога физического лица по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов,** и (или) справки о размере пенсии, получаемой через территориальные управления Отделений Пенсионного фонда РФ, и (или) справки о размере пособия по безработице, получаемого через территориальные центры занятости населения, и (или) налоговую декларацию **по налогу на доходы физических лиц по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов,** за последний налоговый период с отметкой налогового органа (для родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, являющихся индивидуальными предпринимателями).(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 13.04.2020 N 47-пк)В случае, если родитель (опекун, попечитель, приемный родитель) не работает и не получает пособие по безработице, вместо документов, указанных в [абзаце третьем подпункта "д" пункта 2.2](#P77) настоящего Порядка, представляется его трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей), являющихся получателями пенсий в территориальных управлениях Отделения Пенсионного фонда РФ). В случае если родитель (опекун, попечитель, приемный родитель) нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, соответствующие сведения указываются в заявлении;(абзац введен постановлением Администрации города Тюмени от 13.04.2020 N 47-пк)е) исключен. - Постановление Администрации города Тюмени от 13.04.2020 N 47-пк;ж) дополнительно для подтверждения трудной жизненной ситуации, указанной в [подпункте "г" пункта 2.1](#P63) настоящего Порядка:копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае нахождения обучающегося под опекой (попечительством);копия договора о приемной семье (в случае нахождения обучающегося в приемной семье);абзац исключен с 1 января 2019 года. - Постановление Администрации города Тюмени от 24.12.2018 N 613-пк;з) дополнительно для подтверждения трудной жизненной ситуации, указанной в [подпункте "д" пункта 2.1](#P65) настоящего Порядка:копия листка нетрудоспособности одного или обоих родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей);копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае нахождения обучающегося под опекой (попечительством);копия договора о приемной семье (в случае нахождения обучающегося в приемной семье);и) дополнительно для подтверждения трудной жизненной ситуации, указанной в [подпункте "е" пункта 2.1](#P66) настоящего Порядка:копия решения соответствующего органа опеки и попечительства об устройстве ребенка (обучающегося) в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;копия акта о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка (обучающегося) или акта о помещении несовершеннолетнего (обучающегося) в специальное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, выданного подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, в случае помещения обучающегося в центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей.2.3. Указанные в [пункте 2.2](#P67) настоящего Порядка копии документов предоставляются вместе с оригиналами документов **(при личном обращении)**, представляемых для обозрения и подлежащих возврату, за исключением случая, когда представленные копии нотариально засвидетельствованы.**Документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 2.2 настоящего Порядка, предоставляется в оригинале при личном обращении либо почтовым отправлением.****В случае предоставления документов, предусмотренных подпунктами «б» - «и» пункта 2.2 настоящего Порядка, посредством почтового отправления, документы предоставляются в виде нотариально засвидетельствованных копий.** 2.4. Прием заявления с приложением документов, указанных в [пункте 2.2](#P67) настоящего Порядка, осуществляется ежегодно в период с 1 августа по 30 апреля.2.5. Специалист общеобразовательной организации в ходе личного приема **либо в течение 3 рабочих дней с момента поступления документов посредством почтового отправления** проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#P96) настоящего Порядка (в зависимости от трудной жизненной ситуации).2.6. Основаниями для отказа в приеме документов являются:а) предоставление документов не в полном объеме, указанных в [пункте 2.2](#P67) настоящего Порядка;б) несоответствие представленных документов требованиям [пункта 2.3](#P93) настоящего Порядка;в) представление документов за пределами срока, установленного [пунктом 2.4](#P94) настоящего Порядка;г) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя, полномочий действовать от имени родителя (законного представителя).2.7. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#P96) настоящего Порядка, специалист общеобразовательной организации в ходе личного приема подготавливает и выдает родителю (законному представителю) обучающегося под роспись уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, **а в случае поступления документов посредством почтового отправления направляет в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка, родителю (законному представителю) обучающегося** **на почтовый адрес уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.**2.8. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#P96) настоящего Порядка, специалист общеобразовательной организации в ходе личного приема осуществляет регистрацию [заявления](#P142) с прилагаемыми к нему документами и выдает родителю (законному представителю) обучающегося расписку-уведомление по форме согласно приложению к настоящему Порядку,  **а в случае поступления документов посредством почтового отправления направляет в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка, родителю (законному представителю) обучающегося** **на почтовый адрес расписку-уведомление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.**2.9. Специалист общеобразовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов обеспечивает их направление в комиссию по рассмотрению вопроса об отнесении обучающихся к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия).2.10. Возмещение расходов на частичную оплату питания обучающегося, включенного в список обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Список), осуществляется начиная с месяца, следующего за месяцем регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.3. Порядок учета обучающихся из семей, находящихся в труднойжизненной ситуации3.1. Учет обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется общеобразовательной организацией путем составления Списка.3.2. Список формируется на основании решений об отнесении обучающихся к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, принятых Комиссией, указанной в [пункте 2.9](#P103) настоящего Порядка.3.3. Состав, порядок работы Комиссии утверждается приказом директора общеобразовательной организации.3.4. Комиссия на основании документов, указанных в [пункте 2.2](#P67) настоящего Порядка, принимает решение об отнесении обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, либо отказе в отнесении обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.3.5. Отнесение обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется на период не более чем с 01 января по 31 мая и с 01 сентября по 31 декабря. В случае отнесения обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации по основанию, указанному в [подпункте "а" пункта 2.1](#P59) настоящего Порядка, - на период одного года со дня принятия решения об отнесении обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.3.6. Список утверждается приказом директора общеобразовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии, указанного в [пункте 3.2](#P110) настоящего Порядка.3.7. Информация о количестве обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направляется общеобразовательной организацией в Департамент в течение 3 рабочих дней после утверждения Списка для определения объемов финансирования.3.8. Общеобразовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Списка, указанного в [пункте 3.1](#P109) настоящего Порядка, уведомляет родителя (законного представителя) **посредством личного вручения уведомления** об отнесении обучающегося к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, либо об отказе в отнесении обучающегося к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в письменной форме.Приложениек Порядку Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной общеобразовательной организации города Тюмени) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося или фамилия, имя, отчество представителя или полное наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающего(щей) (местонахождение - для юридического лица) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЗАЯВЛЕНИЕПрошу отнести ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Ф.И.О. ребенка)зачисленного в Вашу общеобразовательную организацию, к категорииобучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать основание для отнесения ребенка к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации)Приложение:1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-------------------------------- Расписка-уведомлениеЗаявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_принято "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ годаи зарегистрировано под N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись лица, принявшего заявление) | Совершенствование правового регулированияСовершенствование правового регулирования Совершенствование правового регулирования Совершенствование правового регулирования Совершенствование правового регулирования Совершенствование правового регулирования Совершенствование правового регулирования Совершенствование правового регулирования Совершенствование правового регулирования Совершенствование правового регулирования Совершенствование правового регулирования  |